**План работы МО классных руководителей**

МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова»

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |
| --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | * Ознакомление с обязанностями классных руководителей;
* Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год
* Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;
* Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.
 | сентябрь | Руководитель МО. |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** |
| **2.** | * Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;
* Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.
 | октябрь | Руководитель МО. |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** |
| **3.** | * Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;
* Анализ уровня воспитательной работы в школе;
* Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.
 | Ноябрь (каникулы) | Руководитель МО. |
| **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** |
| **4.** | * Управление самообразованием ученика;
* Управление самовоспитанием ученика;
* Самообразование учителя;
* Самовоспитание учителя;
* Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика
* Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.
 | Март (каникулы) | Руководитель МО, классные руководители |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** |
| **5.** | * Проведение анализа воспитательной работы за год;
* Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год
 | Май | Руководитель МО. |
| **Формы работы с родителями** |
| **6.** | * Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания;
* Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проведение внеклассных мероприятий** |
|  | * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
* Обобщение опыта работы классных руководителей школы.
* Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям
 | В течение года |  Руководитель МО, классные руководители |
| **Распространение опыта работы** |
|  | * Выступление на педагогическом совете
* Обмен опытом на ШМО
 | В течение года |  |

***Тематика заседаний МО классных руководителей***

**Периодичность заседаний: один раз в четверть.**

**I заседание (сентябрь). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».**

1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год. (руководитель МО Арышева Т.М.)

2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Арышева)

3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. (Арышева)

4.Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (Рузаева)

**II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Арышева)

2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». ( *из опыта работы классных руководителей)*

3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. ( *из опыта работы классных руководителей)*

4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Арышева)

**III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО Арышева)

2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. ( *из опыта работы классных руководителей)*

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО Арышева)

4.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

**IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**

1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Арышева)

2. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. ( *из опыта работы классных руководителей)*

**V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**

1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.** (руководитель МО Арышева)

2.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.(руководитель МО Арышева)

3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (руководитель МО Арышева)